

SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE

GESTIONE ASSOCIATA DELLE COMUNITA'

ROITALIANA KÖNIGSBERG – PAGANELLA
Capofila Comunità ROITALIANA KÖNIGSBERG

DOMANDA DI CONCESSIONE DELL'ASSEGNO DI MATERNITA'

Spettabile
Servizio Socio-Assistenziale
Gestione Associata delle Comunità
Via Cavalleggeri 19
38016 Mezzocorona

La sottoscritta _____
(cognome) (nome)
nata a _____ (_____) il _____
(comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)
residente a _____ (_____)
(comune di residenza) (prov.)
in _____ n. _____ tel. _____
(indirizzo)

chiede di poter beneficiare dell'assegno di maternità

(art. 65 della legge provinciale 20.03.2000, n. 3 e successive modifiche che riprende l' art. 74 del decreto legislativo 26.03.2001, n. 151)

A tal fine:

- allega alla presente la Dichiarazione sostitutiva unica delle condizioni economiche del nucleo familiare;
- dichiara, ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni /dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà), consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penale ex art. 76 e l' attivazione d' ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ex art. 75;

1. di essere di cittadinanza _____;
2. che in data _____ è avvenuta ☐ la nascita ☐ l' affidamento preadottivo ☐ l' adozione senza affidamento del/i figlio/i rispetto al/ai quale/i l' assegno è chiesto;
3. che in relazione all' evento sopra dichiarato il beneficio in questione non è stato concesso e non è stata presentata analoga richiesta ad altro ente;
4. ☐ di non essere beneficiaria di trattamenti previdenziali di maternità a carico dell' Istituto nazionale per la previdenza sociale (INPS) o di altro ente previdenziale per lo stesso evento; (oppure in alternativa)
☐ di avere diritto al trattamento previdenziale di maternità per lo stesso evento a carico dell' Istituto nazionale per la previdenza sociale (INPS) o di altro ente previdenziale (specificare quale)

☐ per un ammontare complessivo di Euro _____

- ☐ (oppure) per un importo di cui mi impegno a comunicare l'ammontare mediante dichiarazione sostitutiva o dichiarazione dell'Ente;



(solo per cittadini extracomunitari)

- ☐ di essere in possesso della carta di soggiorno di cui allego fotocopia;
- ☐ di aver presentato domanda per la concessione della carta di soggiorno di cui allego la fotocopia della ricevuta;
- ☐ oppure, se non comunitaria e non in possesso della carta di soggiorno, di essere titolare dello status di rifugiata politica o protezione sussidiaria per il quale allega la documentazione comprovante.

La sottoscritta dichiara inoltre:

1. di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che:

- i dati personali raccolti, in base e per le finalità anche statistiche, di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali e alla L.P. n. 3/2000, saranno trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- il conferimento dei dati è sempre obbligatorio: non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio ricevente possa rispondere alle richieste;
- i dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (es.: Uffici, altri Enti pubblici, Associazioni, Istituti e Cooperative) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli Incaricati del Servizio Socio Assistenziale;

- l'interessato può esercitare i seguenti diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità **ROTALIANA-KÖNIGSBERG** Capofila della gestione associata e il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Socio Assistenziale associato;

2. di essere a conoscenza che l'amministrazione del Servizio Socio Assistenziale potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

3. di essere a conoscenza della normativa che disciplina i requisiti, i criteri e le modalità di concessione dell'intervento;

4. di essere a conoscenza di dovere comunicare tempestivamente ogni evento che determini una variazione del nucleo stesso.

Si chiede che l' eventuale assegno sia versato sul c/c bancario o postale intestato alla sottoscritta dichiarante presso la Banca/Cassa Rurale o Posta

cod. IBAN _____

Luogo e data

La Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell' autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Può essere consegnata personalmente oppure inviata all' ufficio competente via fax, tramite un incaricato o a mezzo posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE

L' identità del richiedente è stata accertata mediante:

- ☐ documento d' identità esibito direttamente all' atto della sottoscrizione della domanda
- ☐ copia fotostatica del documento d' identità allegato alla domanda.

Luogo e data

Il Funzionario incaricato

Mezzocorona _____

ASSEGNI PER IL NUCLEO FAMILIARE E DI MATERNITA'

(Legge provinciale n. 3 del 20 marzo 2000, articolo 65 e s.m.)

Anno 2014

Ai sensi dell' articolo 65 della legge provinciale 20/03/2000 n. 3 e s.m., il Servizio Socio Assistenziale concede ai propri residenti:

- assegni a nuclei familiari composti da cittadini italiani, con un genitore cittadino comunitario e di paesi terzi soggiornate di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato politico e di protezione sussidiaria, con almeno tre figli di età inferiore ai 18 anni;
- assegni a madri residenti, cittadine italiane, comunitarie, in possesso della carta di soggiorno o dello status di rifugiate politiche e di protezione sussidiaria, che non beneficino del trattamento previdenziale o di altro trattamento economico di maternità in misura complessivamente superiore all' assegno previsto, per ogni figlio nato e per ogni minore adottato o in affidamento preadottivo.

Per la concessione degli assegni viene valutato l' indicatore della situazione economica (ISE) del nucleo familiare preso a riferimento nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU), rilasciata da un CAF o altro soggetto autorizzato con i redditi relativi all'anno 2013 ed il patrimonio al 31 dicembre 2013.

Il calcolo dei benefici avviene confrontando l' indicatore della situazione economica (ISE) con la soglia del diritto riparametrata, secondo i criteri fissati dalla normativa che regola gli assegni in questione.

Presentazione delle domande

Per la concessione degli assegni è necessario presentare apposita domanda unitamente a:

- attestazione ISE rilasciata dai CAF o da altro soggetto autorizzato, comprendente la dichiarazione sostitutiva unica (DSU), presso il Servizio Socio Assistenziale - Gestione Associata - via Cavallegeri 19 - Mezzocorona - Tava Marisa tel. 0461 609572, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì 8.45 - 12.15; martedì e giovedì 14.30 - 16.30.

Termini per la presentazione delle domande:

- entro il 31 gennaio 2015 per l' assegno per il nucleo familiare relativo all' anno 2014;
- entro sei mesi dalla data del parto (o dell' adozione o dell' affidamento preadottivo) per l' assegno di maternità.

Tempi di attesa

dalla data di presentazione della domanda decorre il termine di 90 giorni per la conclusione del procedimento amministrativo.